



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.รฐท.สส. (แผนกกำลังพล โทร. ๗๑๐๒๓)

ที่ ๑๐ /๖๘

วันที่ 6 ม.ค.๖๘

เรื่อง รายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

เสนอ

๑. กพ.รฐท.สส.ขอรายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ของกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการจัดในห้วงเดือน ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗ ที่ผ่านมา รายละเอียดตามแบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ที่แนบ

๒. กพ.รฐท.สส. ขอเสนอประกอบการพิจารณาและพิจารณาแล้ว ดังนี้

๒.๑ ตามที่ รฐท.สส.ได้อนุมัติให้จัดกิจกรรมต่าง ๆ ในห้วงเดือน ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗ ที่ผ่านมา นั้น กพ.รฐท.สส.ได้เชิญผู้แทนจากหน่วยต่าง ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเข้าร่วมประชุมเพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะ เรียบร้อยแล้ว โดยมีกิจกรรมที่ดำเนินการจัดในเดือน ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗ รายละเอียดตามผนวก

๒.๒ กพ.รฐท.สส.พิจารณาแล้ว การจัดประชุมทบทวนหลังการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการรับทราบปัญหา ข้อขัดข้อง และข้อเสนอแนะต่าง ๆ ที่ได้ดำเนินการมาแล้ว และจะเป็นประโยชน์ในการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เห็นควรรับทราบรายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) และให้ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ลงเว็บไซต์ของ รฐท.สส. ทั้งนี้ได้แนบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงานมาด้วยแล้ว

๓. เห็นควร

๓.๑ รับทราบรายงานผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน ตามข้อ ๒.๒

๓.๒ แผนกกรรมวิธีข้อมูล บก.รฐท.สส. ประชาสัมพันธ์ผลการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR) ลงเว็บไซต์ของ รฐท.สส.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดอนุมัติและรับทราบผลการทบทวนฯ ตามข้อ ๓

น.อ.

ผอ.กพ.รฐท.สส.

เสนอ

เห็นควรอนุมัติและรับทราบผลการทบทวนฯ ตามที่
กพ.รฐท.สส. เสนอในข้อ ๓

น.อ. 

รอง เสธ.รฐท.สส.

 ม.ค.๖๘


พล.ร.ต. 

เสธ.รฐท.สส.

 ม.ค.๖๘

พล.ร.ต. 

รอง ผบ.รฐท.สส.

 ม.ค.๖๘

- อนุมัติ/ทราบ

พล.ร.ท. 


ผบ.รฐท.สส.

 ม.ค.๖๘

ผนวก

กิจกรรมที่ดำเนินการจัดในห้วงเดือน ต.ค.๖๗ - ธ.ค.๖๗	วันที่จัดกิจกรรม
๑. การประกอบพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๗	๒๕ พ.ย.๖๗
๒. การจัดกิจกรรมเนื่องในวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศรมหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในพื้นที่ พร. โดย รฐท.สส.เป็นหน่วยรับผิดชอบในพื้นที่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี	๔ ธ.ค.๖๗
๓. พิธีประดับเครื่องหมายศรัทธารัฐการ รฐท.สส.	๔ ธ.ค.๖๗
๔. เหตุการณ์ทะเลาะวิวาทบริเวณหน้าประตูใหญ่ รฐท.สส.	๑๑ ธ.ค.๖๗
๕. การจัดพิธีรับมอบอาคารพักอาศัยส่วนกลาง พร. ขนาด ๕๑ ครอบครัว จำนวน ๒ อาคาร (อาคาร A1 และ A2) พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก	๑๖ ธ.ค.๖๗
๖. การจัดงานวันคล้ายวันประสูติ พลเรือเอก พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์	๑๙ ธ.ค.๖๗
๗. พิธีมอบทุนการศึกษาบุตรกำลังพล รฐท.สส. เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา รฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗	๒๐ ธ.ค.๖๗
๘. การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา รฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗	๒๒ - ๒๓ ธ.ค.๖๗

ตรวจถูกต้อง

น.อ. 
 (ณริพันธ์ ไชยอินบุรณ์)
 ผอ.กพ.รฐท.สส.
 ๖ ธ.ค.๖๗



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	การประกอบพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๗		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๗
วันที่ทำ AAR	วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	วันที่ ๑๗ ธ.ค. ๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.หญิง อรุณข พรแดง	๒. ว่าที่ น.ท.ปฐวี จันทรงค์ติ	
	๓. ว่าที่ น.ท.ปกรณ์ ศรีโสภณ	๔. น.ต.วัชชาติ สุขคุ้ม	
เป้าหมายของงาน			
เพื่อให้การประกอบพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ พระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ประจำปี ๒๕๖๗ บริเวณหลักกิโลเมตรที่ ๖ เส้นทางอำเภอสตึก - จังหวัดชลบุรี ในวันที่ ๒๕ พ.ย. ๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. มีการปรับการบอกแสดงความเคารพประธานในพิธีต่อหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ฯ โดยที่ผ่านมามี (อ้างอิงจากพิธีการที่ รร.นร.ปฏิบัติเป็นต้นแบบ)			
๒. มีการปรับแผนผังเพิ่มผู้วางพวงมาลาเพิ่มเติมคือ ชมรมภริยา สพ.ทร. เนื่องจากดำเนินการเป็นครั้งแรก			
๓. การจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่างไม่เพียงพอ (เนื่องจากมีจำนวนของผู้ติดตามเพิ่มเติม)			
๔. มีการปรับเปลี่ยนการจัดลำดับในการวางพวงมาลา			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. มีการกำหนดแผนผังการประกอบพิธีวางพวงมาลาถวายราชสักการะพระบรมราชานุสาวรีย์ ฯ			
๒. มีการซักซ้อมตามแผนที่ได้กำหนดไว้ และสามารถแก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้ดี			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
๑. การจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่างไม่เพียงพอ (เนื่องจากมีจำนวนของผู้ติดตามเพิ่มเติม)			
๒. การจัดเตรียมวงโยธวาทิตบรรเลง ฯ ในวันที่ร่วมซักซ้อม ไม่เรียบร้อยแต่วันจริงเรียบร้อยดี			
๓. ไม่ได้คิดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งของอุปกรณ์			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑. การจัดลำดับในการวางพวงมาลา มีการปรับเปลี่ยน			
๒. การผลักใช้เงินยืมล่าช้าและใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. มีการซักซ้อมการปฏิบัติในแต่ฝ่ายแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน (การจัดลำดับในการวางพวงมาลา)			
๒. การผลักใช้เงินยืมล่าช้าและใบเสร็จรับเงินไม่ถูกต้องตามระเบียบ (กง.รฐท.สส. ให้คำแนะนำเรื่องใบเสร็จรับเงินการผลักใช้เงินยืม)			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑. การบอกแสดงความเคารพประธานในพิธีต่อหน้าพระบรมราชานุสาวรีย์ ฯ โดยที่ผ่านมามี (อ้างอิงจากพิธีการที่ รร.นร.ปฏิบัติเป็นต้นแบบ)			
๒. การปรับแผนผังเพิ่มเติม คือ ชมรมภริยา สพ.ทร. (รวมทั้งสิ้น มี ๕ ชมรม)			

๓. มีการซักซ้อมการปฏิบัติในแต่ละฝ่ายแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน
๔. กง.ธ.ท.สส.ให้คำแนะนำเรื่องการผลักใช้เงินยืมและใบเสร็จรับเงิน
๕. คิดค่าใช้จ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงสำหรับการขนส่งของอุปกรณ์ (ประมาณ ๑๒๐ ลิตร)
๖. การจัดเตรียมอาหาร/อาหารว่างให้เพียงพอ



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ทร. โดย รฐท.สส.เป็นหน่วยรับผิดชอบในพื้นที่ อ.สัดหีบ จว.ชลบุรี		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ ธ.ค.๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ ธ.ค.๖๗
วันที่ทำ AAR	วันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	วันที่ ๑๗ ธ.ค.๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.สุริพันธ์ ไชยยันบูรณ์ ๒. น.อ.หญิง อรุณช พรแดง ๓. น.ท.เจษฎา ตาลลักษณ์ ๔. ว่าที่ น.ท.ปฐวี จันทร์คติ ๕. น.ต.วัชชาติ สุขคุ้ม		
เป้าหมายของงาน			
เพื่อให้การจัดกิจกรรมเนื่องในวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร วันชาติ และวันพ่อแห่งชาติ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๗ ในพื้นที่ ทร. โดย รฐท.สส.เป็นหน่วยรับผิดชอบในพื้นที่ อ.สัดหีบ จว.ชลบุรี			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
การปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ที่ได้รับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. มีการนัดวางแผน กำหนดจุดถ่ายภาพ มุมถ่ายภาพ การนัดช่างกล้องหน่วยอื่น ได้ให้คำแนะนำ โดยตั้งกลุ่มไลน์ มีมุมภาพให้ดู เพื่อความเข้าใจ และให้แขวนป้ายช่างภาพแต่หน่วยเพื่อแสดงตน การควบคุมช่างภาพหน่วยอื่นโดย ได้ชี้แจงส่วนรวม ๒. การดำเนินการเป็นไปตามแผนที่วางไว้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
๑. ความเข้าใจที่คลาดเคลื่อน ในการบันทึกภาพในแต่ละขั้นตอน ๒. การจัดเตรียมเก้าอี้หลุยส์ จำนวน ๓๐ ตัว พร้อมตั้ง จำนวน ๑๖ ตัว ได้ดำเนินการยืมจากวัดช่องแสมสาร มีจำนวนไม่เพียงพอกับความต้องการ เก้าอี้หลุยส์ จำนวน ๒๒ ตัว พร้อมตั้ง จำนวน ๑๐ ตัว และการยืมของวัดมีค่าใช้จ่ายในการบริจาคให้กับวัด			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑. ผู้เข้าร่วมพิธีมาไม่ครบจำนวน (แก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า โดยการจัดผู้แทนเตรียมไว้) ๒. การใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ขนอุปกรณ์ ไม่ได้คิดค่าน้ำมันเชื้อเพลิงไว้ ๓. การยืมของวัดมีค่าใช้จ่ายในการบริจาคให้กับวัด (ใช้เงินแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า) ๔. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถกระบะเข้าที่ใช้ในการติดตั้งพระบรมฉายาลักษณ์ฯ			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. มีการซักซ้อม ให้สอบถามและเน้นย้ำแต่ละฝ่ายในการปฏิบัติแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน ๒. การยืมของวัดมีค่าใช้จ่ายในการบริจาคให้กับวัด พร้อมทั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ขนอุปกรณ์ ๓. การติดตั้งป้ายขนาดใหญ่ต้องใช้รถกระบะเข้าไม่ได้ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถ			

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

ตั้งงบประมาณค่าใช้จ่ายการยืมของวัดมีค่าใช้จ่ายในการบริจาคให้กับวัด พร้อมทั้งค่าน้ำมันเชื้อเพลิงในการใช้รถบรรทุกขนาดใหญ่ขนอุปกรณ์ และค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถกระเช้าที่ใช้ในการติดตั้งป้ายขนาดใหญ่



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	พิธีประดับเครื่องหมายยศข้าราชการ รฐท.สส. ในวันที่ ๔ ธ.ค.๖๗		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ ธ.ค.๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ ๔ ธ.ค.๖๗
วันที่ทำ AAR	วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	วันที่ ๒๕ ธ.ค.๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.สุริพันธ์ ไชยยันบูรณ์ ๒. น.อ.หญิง อรุณช พรแดง		
	๓. น.ท.วิบูลย์ โคตรสมบัติ		
เป้าหมายของงาน			
เพื่อให้พิธีประดับเครื่องหมายยศข้าราชการ รฐท.สส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
พิธีการประดับยศในภาพรวมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
การปฏิบัติงานภาพรวมเป็นไปตามแผนที่วางไว้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
มีการลงทะเบียนผู้มารับการประดับเครื่องหมายยศแต่ไม่ได้ตรวจสอบรายชื่อกับอินธนูให้ตรงกันก่อนเริ่มพิธี เนื่องจากมีการเปลี่ยนตำแหน่งผู้ที่ไม่มา			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
การถอดและใส่อินธนูในชุดเครื่องแบบหมายเลข ๑ (ขาวใหญ่) เนื่องจากชุดต้องพอดีตัวทำให้ติดอินธนูติดยาก			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. ข้าราชการที่มารับการประดับเครื่องหมายยศ ในครั้งนี้ เป็นผู้ที่เกษียณอายุในปีถัดไป (อายุ ๕๗ปี) เป็นอุปสรรคต่อการยืนนานและลักษณะท่าทางทหารไม่ค่อยเรียบร้อย			
๒. การประดับเครื่องหมายยศ โดย ผบ.รฐท.สส. และ เสธ รฐท.สส. ทำให้ใช้เวลานานในการประดับเครื่องหมายยศ			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
ลงทะเบียนผู้มารับการประดับเครื่องหมายยศพร้อมทั้งอินธนู และจัดลำดับให้ตรงกันก่อนเริ่มพิธี			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	สรุปผลการประชุม AAR กรณีเหตุการณ์ทะเลาะวิวาทบริเวณหน้าประตูใหญ่ รฐท.สส.		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	๑๑ ธ.ค.๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	๑๑ ธ.ค.๖๗
วันที่ทำ AAR	๑๑ ธ.ค.๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	๑๑ ธ.ค.๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. พล.ร.ท.วัชรระ พัฒนรัฐ	๒. พล.ร.ต. อีร์เกียรติ ทองอร่าม	
	๓. น.อ.ภูริพันธ์ ไชยยันบูรณ์	๔. น.อ.พงษ์ศิริ ศุภกษ	
	๕. น.อ.จตุรงค์ สุขเกษม	๖. น.อ.ศรัณย์ ศรีโสมพันธ์	
	๗. น.อ.คมนุชิต พรหมปักษา	๘. น.ต.พิชิต เพชรรัตน์	
	๙. พ.จ.อ.สุรยุทธ ขุนทองพันธ์		
เป้าหมายของงาน			
มีแนวทางในการปฏิบัติงานกรณีเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท พร้อมทั้งกำหนดแนวทางในการปฏิบัติและผู้รับผิดชอบ			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
ข้อสั่งการ ของ ผบ.รฐท.สส. เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ กรณีเหตุการณ์ทะเลาะวิวาท			
ข้อสั่งการ	หน่วยที่เกี่ยวข้อง	หน่วยรับผิดชอบ	
๑. ให้มีอุปกรณ์สำหรับบันทึกภาพและเสียงประจำกาย สำหรับผู้ปฏิบัติงาน การรักษาความปลอดภัยในการตรวจตราพื้นที่ และการปฏิบัติงานที่สำคัญ	-	กอง รปภ.รฐท.สส.	
๒. ให้จัดทำป้ายและแผงเหล็กกั้นแสดงเขตพื้นที่รับผิดชอบโดยระบุข้อความแสดงเขตพื้นที่ห้ามดื่มแอลกอฮอล์ ห้ามก่อความรำคาญ และกำหนดห้วงเวลาที่สามารถเข้ามาใช้พื้นที่	กอง รปภ.รฐท.สส.	กบ.รฐท.สส.	
๓. ให้สร้างปฏิสัมพันธ์กับประธานกลุ่มประมงพื้นบ้านสตึก เพื่อช่วยแจ้งข้อปฏิบัติ	-	กอง รปภ.รฐท.สส.	
๔. ให้จัดทำแผนการอนุญาตกลุ่มประมงพื้นบ้านและยานพาหนะเข้ามาจอดรถในพื้นที่ที่กำหนดให้ชัดเจน (กอท.รฐท.สส.มีข้อตกลงกับกลุ่มประมงพื้นบ้าน)	กอง รปภ.รฐท.สส.	ยก.รฐท.สส. กอท.รฐท.สส.	
๕. ให้ติดตั้งกล้องวงจรปิดให้ครอบคลุมพื้นที่การ รปภ. พร้อมแสงสว่างให้เพียงพอ	-	ยก.รฐท.สส. ศปรภ.รฐท.สส.	
๖. ให้จัดทำแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเหตุปะทะกับกลุ่มก่อวาท ทะเลาะวิวาท ให้เป็นไปตามขั้นตอน และระดับความรุนแรงของเหตุการณ์เพื่อสามารถปฏิบัติในแนวทางเดียวกันได้อย่างถูกต้อง	กอง รปภ.รฐท.สส. พัน สท.ท.ร.ที่ ๒๖	ยก.รฐท.สส.	
๗. ให้มีปฏิบัติการ IO ของ รฐท.สส. เพื่อให้เหตุการณ์ปรากฏต่อสื่อสาธารณะ เป็นไปในทิศทางที่ดีกับหน่วย	-	กพร.รฐท.สส.	
๘. ให้บันทึกคลิปการปฏิบัติต่าง ๆ ไว้ในทุกโอกาสเพื่อสามารถที่จะนำมาใช้สนับสนุนข้อมูลได้เมื่อมีความจำเป็น	นขต.รฐท.สส. และหน่วยสมทบ	กพร.รฐท.สส.	

๘. ให้จัดทำข้อมูลเชิงลึกด้านการข่าวของกลุ่มบุคคลที่เคยมีประวัติการกระทำ ความผิดในพื้นที่ รฐท.สส.โดยให้มีข้อมูลของญาติและครอบครัวเพื่อให้สามารถ ติดตามความเคลื่อนไหวได้ในทุกโอกาส	-	ยก.รฐท.สส.
๑๐. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าว	-	กพร.รฐท.สส.
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี		
๑. เจ้าหน้าที่ดำเนินการตามหน้าที่ในการเข้าไปแจ้งเตือน		
๒. มีกล้องวงจรปิด		
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี		
๑. มีป้ายของกลุ่มคน สมาคม ชุมชน มาติดในพื้นที่ (ซึ่งไม่ควรมี)		
๒. ให้ความรู้และมีแนวทางในการปฏิบัติ ในการระงับเหตุที่ไม่ให้ใช้ความรุนแรง (กฎการปะทะ)		
๓. ไม่มีการบันทึกภาพและเสียงของเจ้าหน้าที่ เมื่อมีเหตุการณ์		
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน		
๑. เจ้าหน้าที่ขาดความชัดเจนในการระงับเหตุที่ไม่ให้ใช้ความรุนแรง (กฎการปะทะ)		
๒. กล้องวงจรปิดไม่ครอบคลุมพื้นที่ แสงสว่างในพื้นที่ไม่เพียงพอ		
๓. ป้ายที่แสดงพื้นที่ของทหารและข้อความที่ห้ามปฏิบัติ/ข้อควรปฏิบัติยังไม่มี		
ประเด็นที่ได้เรียนรู้		
๑. สร้างความสัมพันธ์กับประธานกลุ่มประมงพื้นบ้านสัตว์หีบ สมาคม ชุมชนในพื้นที่ เพื่อช่วยแจ้งข้อปฏิบัติ		
๒. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ให้ทราบแผนเผชิญเหตุกรณีเกิดเหตุปะทะกับกลุ่มก่อวิน ทะเลาะวิวาท ให้เป็นไปตามขั้นตอนที่ได้รับการฝึกการระงับเหตุที่ไม่ให้ใช้ความรุนแรง (กฎการปะทะ)		
๓. สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับนักข่าว และเห็นควรให้สำนักข่าวที่ออกข่าวที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดช่วยแก้ไขข่าวให้		
๔. ข้อมูลจากกล้องวงจรปิดเหมือนเป็นดาบ ๒ คม หากข้อมูลมีการรั่วไหลทำให้ไม่สามารถควบคุมได้		
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป		
๑. เจ้าหน้าที่ตรวจตรา กวดขันพื้นที่พร้อมแจ้งเตือนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ตามที่ได้ระบุข้อความแสดงเขตพื้นที่งดห้ามดื่ม แอลกอฮอล์ ห้ามก่อความรำคาญ และกำหนดช่วงเวลาที่สามารถเข้ามาทำกิจกรรมต่าง ๆ ในพื้นที่		
๒. ประสานงานกับทีมงานประชาสัมพันธ์ของ ทร. ในการเสนอข้อมูลที่ถูกต้อง ทันเหตุการณ์		



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	การจัดพิธีรับมอบอาคารพักอาศัยส่วนกลาง ทร. ขนาด ๕๑ ครอบครัวยจำนวน ๒ อาคาร (อาคาร A1และ A2) พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗
วันที่ทำ AAR	วันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	วันที่ ๑๘ ธ.ค.๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.รณภพ รามัญจิต	๒. น.อ.หญิง อรุณช พรแดง	
	๓. น.ท.วิบูลย์ โคตรสมบัติ	๔. น.ต.วัชชาติ สุขคุ้ม	
เป้าหมายของงาน			
เพื่อให้การจัดพิธีรับมอบอาคารพักอาศัยส่วนกลาง ทร. ขนาด ๕๑ ครอบครัวยจำนวน ๒ อาคาร (อาคาร A1และ A2) พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวก จากบริษัท อุตะเกา อินเตอร์เนชั่นแนล เอวิเอชั่น จำกัด (บริษัท UTA) ให้แก่กำลังพลของ ทร. ในพื้นที่ อ.สัตหีบ จว.ชลบุรี ในวันที่ ๑๖ ธ.ค.๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. มีการซักซ้อมการจัดพิธีรับมอบอาคารพักอาศัยส่วนกลาง ทร. การปฏิบัติของหน่วยต่าง ๆ ที่รับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
๒. มีการปรับแผนการปฏิบัติบางส่วน สามารถแก้ไขปัญหาได้ การปฏิบัติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
มีการจัดทำแผนและการซักซ้อมตามที่ได้กำหนดไว้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
การแจกบัตรลำดับการถวายเครื่องไทยธรรม			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
มีการปรับแผนการปฏิบัติบางส่วน สามารถแก้ไขปัญหาได้			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
ก่อนการขึ้นขออนุมัติเรื่องจาก ทร. ควรประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง (กพ.ทร. กบ.ทร. สปช.ทร.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑. ก่อนการขึ้นขออนุมัติเรื่องจาก ทร. ควรประสานหน่วยที่เกี่ยวข้อง (กพ.ทร. กบ.ทร. สปช.ทร.) เพื่อตรวจสอบความถูกต้องในการผลักใช้ค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบ			
๒. เมื่อการปรับแผนการปฏิบัติ ควรประสานหน่วยที่เกี่ยวข้องอย่างใกล้ชิด			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	การจัดงานวันคล้ายวันประสูติ พล.ร.อ.พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ๑๙ ธ.ค.๖๗		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ ๑๙ ธ.ค.๖๗
วันที่ทำ AAR	วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.ภุริพันธ์ ไชยยันบรมุณ์	๒. น.อ.หญิง อรุณฯ พรแดง	
	๓. น.ท.ปฐวี จันทร์คติ	๔. น.ท.วิบูลย์ โคตรสมบัติ	
เป้าหมายของงาน			
เพื่อให้การจัดงานวันคล้ายวันประสูติ พล.ร.อ.พระเจ้าบรมวงศ์เธอ พระองค์เจ้าอาภากรเกียรติวงศ์ กรมหลวงชุมพรเขตอุดมศักดิ์ ๑๙ ธ.ค.๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ (แก้ปัญหาลเฉพาะหน้าได้)			
๒. สถานที่จัดกิจกรรมหนองตะเคียน ซึ่งมีการจัดงานอื่นในช่วงเวลาเดียวกัน (ตลาดนัด)			
๓. การเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญหน่วยงาน			
๔. เจ้าหน้าที่ต้อนรับมาช้ากว่าผู้ร่วมงาน การเชิญเข้าจุดต่าง ๆ ไม่เรียบร้อยตามที่จัดไว้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ (แก้ปัญหาลเฉพาะหน้าได้)			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
เจ้าหน้าที่ต้อนรับมาช้ากว่าผู้ร่วมงาน การเชิญเข้าจุดต่าง ๆ ไม่เรียบร้อยตามที่จัดไว้			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
การเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญของหน่วยงานภายนอก			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. การเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญของหน่วยงานภายนอก ควรประสานการตอบรับการเชิญของหน่วยงานต้องชัดเจน			
๒. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการต้อนรับควรมีวิทยุสื่อสารใช้ในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในทีมงาน			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
๑. การเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญหน่วยงาน ควรประสานการตอบรับการเชิญของหน่วยงานต้องชัดเจน			
๒. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการต้อนรับควรมีวิทยุสื่อสารใช้ในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในทีมงาน			
๓. มีการซักซ้อมการปฏิบัติในแต่ละฝ่ายแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เข้าใจตรงกัน			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	พิธีมอบทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ รฐท.สส. เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา รฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๐ ธ.ค.๖๗
วันที่ทำ AAR	วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.ภุริพันธ์ ไชยยันบุรณ์ ๒. น.อ.หญิง อรุณช พรแดง		
	๓. น.ท.วิบูลย์ โคตรสมบัติ		
เป้าหมายของงาน			
เพื่อให้การมอบทุนการศึกษาบุตรข้าราชการ รฐท.สส. เนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา รฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
การปฏิบัติงานภาพรวมเป็นไปตามแผนที่วางไว้ มีการปรับเปลี่ยนผู้มอบทุนการศึกษา และให้ส่งตัวแทนผู้รับทุนการศึกษา (เนื่องจากผู้ได้รับทุนมีจำนวนมาก)			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
การปฏิบัติงานภาพรวมเป็นไปตามแผนที่วางไว้			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
-			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
-			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. การปรับเปลี่ยนผู้มอบทุนการศึกษา ๒. ให้ส่งตัวแทนผู้รับทุนการศึกษา ๓. มีการปรับสถานที่ให้เหมาะสม (เนื่องจากผู้มอบทุนเป็นพระสงฆ์)			
ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป			
การปรับสถานที่ และวิธีการให้เหมาะสมตามสถานการณ์			



แบบบันทึกการทบทวนหลังการปฏิบัติงาน (After Action Review : AAR)

สังกัด รฐท.สส.

เสนอ	ผบ.รฐท.สส.		
ชื่อกิจกรรม	การจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา รฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗		AAR ครั้งที่ ๑
วัน/เวลาที่เริ่มปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๗	วัน/เวลาที่สิ้นสุดการปฏิบัติงาน	วันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๗
วันที่ทำ AAR	วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๗	เวลาเริ่ม-สิ้นสุด	วันที่ ๒๔ ธ.ค.๖๗
ผู้ร่วม AAR	๑. น.อ.กฤษิพันธ์ ไชยยันบรมณ์	๒. น.อ.หญิง อรุณช พรแดง	
	๓. น.ท.ปฐวี จันทร์คติ	๔. น.ท.วิบูลย์ โคตรสมบัติ	
เป้าหมายของงาน			
คณะกรรมการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา รฐท.สส. ประจำปี ๒๕๖๗ มีมติให้ดำเนินการจัดงานวันคล้ายวันสถาปนา จำนวน ๒ วัน คือวันที่ ๒๒ และ ๒๓ ธ.ค.๖๗ โดย วันที่ ๒๒ ธ.ค.๖๗ กำหนดเป็นวันก่อนวันสถาปนา มีกิจกรรมการรับรองอดีตผู้บังคับบัญชา วันที่ ๒๓ ธ.ค.๖๗ กำหนดเป็นวันคล้ายวันสถาปนา มีกิจกรรมจำนวน ๓ กิจกรรม คือพิธีบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ พิธีมอบโอวาทเนื่องในวันคล้ายวันสถาปนา และพิธีสงฆ์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย			
ผลการปฏิบัติ/ผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจริง (โดยสรุป)			
๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ (แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้) ๒. มีการเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญของอดีต ผบ.รฐท.สส. และหน่วยงานราชการภายนอก ๓. การกำหนดเวลาในแต่ละพื้นที่ (การบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์ - พิธีรับฟังโอวาท) กระชั้นชิดไป ๔. อาหารที่จัดเลี้ยงบนบ้านพักรับรอง ผบ.รฐท.สส. เหลือจำนวนมาก ๕. ที่นั่งสำหรับพักคอยของเจ้าหน้าที่ที่ดูแลอดีต ผบ.รฐท.สส. ผู้ติดตาม ไม่เพียงพอ (พื้นที่บ้านพักรับรอง) ๖. ไม่ได้จัดเตรียมอาหารว่างในช่วงเช้าให้กับผู้ร่วมงานที่มาเร็วกว่ากำหนด			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ดี			
๑. การปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้ (แก้ปัญหาเฉพาะหน้าได้) ๒. การให้เจ้าหน้าที่หญิงรับผิดชอบดูแลอดีต ผบ.รฐท.สส. เป็นสิ่งที่ดี เป็นการฝึกให้มีประสบการณ์ในการต้อนรับผู้ใหญ่			
งาน/ขั้นตอนที่ทำได้ไม่ดี			
๑. การจัดที่นั่งของการเชิญผู้ร่วมงาน การเชิญเข้าจุดต่าง ๆ ไม่เรียบร้อยตามที่ตั้งใจไว้ ๒. การขนย้ายเก้าอี้โต๊ะเก้าอี้ ที่ใช้ลิฟท์ในการขนย้ายเร็วไป เนื่องจากอดีต ผบ.รฐท.สส. ยังเดินทางกลับไม่หมด ทำให้ต้องรอการใช้ลิฟท์			
อุปสรรค/ข้อจำกัด/ข้อขัดข้อง ที่พบในระหว่างการปฏิบัติงาน			
๑. การเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญหน่วยงาน ๒. การกำหนดเวลาในแต่ละพื้นที่ที่กระชั้นชิดไป เนื่องจากมีผลกระทบกับขั้นตอนอื่นๆ ที่วางไว้			
ประเด็นที่ได้เรียนรู้			
๑. การเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญหน่วยงาน ควรประสานการตอบรับการเชิญของหน่วยงานต้องชัดเจน ๒. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการต้อนรับควรมีวิทยุสื่อสารใช้ในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในทีมงาน ๓. การจัดให้เจ้าหน้าที่หญิงรับผิดชอบดูแลอดีต ผบ.รฐท.สส. เป็นสิ่งที่ดี เป็นการฝึกให้มีประสบการณ์ในการต้อนรับผู้ใหญ่ ๔. การทำงานเป็นทีม เช่น ทีมการต้อนรับ ทีมการประชาสัมพันธ์ หรือทีมอื่นๆ ต้องแบ่งหน้าที่ภาระงานให้สอดคล้องกัน และมีผู้รับผิดชอบในการตัดสินใจอย่างชัดเจน จัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน			

๕. การยืมเก้าอี้ทูลุสจากหน่วยงานอื่นมาใช้งาน มีค่าใช้จ่าย เนื่องจาก รฐท.สส. มีการจัดงานที่ต้องใช้เก้าอี้ทูลุสเป็นประจำ ควรจัดซื้อ/จัดหาไว้ใช้ในงานของ รฐท.สส.

ข้อปฏิบัติในการทำงานครั้งต่อไป

๑. การจัดคณะอนุกรรมการแต่ละฝ่าย ควรสอดคล้องกับภาระงาน กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานแบ่งความรับผิดชอบหน้าที่ให้สอดคล้องกัน มีผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน จัดเจ้าหน้าที่ให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน มีการซักซ้อมการปฏิบัติในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การประสานงานมีความเข้าใจตรงกัน

๒. การกำหนดเวลาในแต่ละพื้นที่กระชั้นชิดไป (การบวงสรวงสิ่งศักดิ์สิทธิ์-พิธีรับฟังโอวาท) ควรมีช่วงเวลายืดหยุ่น เนื่องจากมีผลกระทบกับขั้นตอนอื่นๆ ที่วางไว้

๓. การเปลี่ยนแปลงการตอบรับการเชิญหน่วยงาน ควรประสานการตอบรับการเชิญของหน่วยงานต้องชัดเจน

๔. เจ้าหน้าที่ที่ดูแลการต้อนรับ ควรมีวิทวัสื่อสารใช้ในการประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องในทีมงาน

๕. ประมาณการอาหารที่จัดเลี้ยงในพื้นที่บ้านพักรับรอง ผบ.รฐท.สส. ให้สอดคล้องกับจำนวนคน

๗. จัดเตรียมอาหารว่างให้กับผู้ร่วมงานที่มาเร็วกว่ากำหนด

๘. จัดซื้อ/จัดหาเก้าอี้ทูลุส มาใช้ในงานของ รฐท.สส.